



Sede Legale e amministrativa: Via Del Mondo, 29 10020 Pavarolo (TO)
Sede Decentrata: Via Matteotti, 59 – Sesto Fiorentino (FI)
Sede Decentrata: Via Municipio, 11 – 88040 Serrastretta (CZ)

VERBALE PER LA SESSIONE D'ESAME

Mod. M.2 - DATA EMISSIONE 30/01/2016 DATA REVISIONE 02/01/2020 - Rev. 03

Ordinaria Straordinaria Privatisti

(Indicare con una X la tipologia di esame che interessa.

E' possibile usare il presente verbale solo per una singola tipologia di esame)

In data _____ alle ore _____ presso _____

nella città di _____

in Via _____ N _____

si insedia la Commissione per l'esame di Attestazione di Competenza Professionale di:

Operatori Olistici

Counselor Olistici

(Indicare con una X il registro o i registri che interessano il presente esame)

Sono presenti i Signori in qualità di:

1 _____ **Presidente della Commissione**

2 _____ **Commissario Revisore**

3 _____ **Direttore Didattico**

4 _____ **Segretario**

5 _____ **Commissario (facoltativo)**

6 _____ **Commissario (facoltativo)**

Alle ore _____ viene dato seguito all'identificazione dei candidati:

1) Nome _____ Cognome _____

Tipo documento _____ n. _____

2) Nome _____ Cognome _____

Tipo documento _____ n. _____

3) Nome _____ Cognome _____

Tipo documento _____ n. _____

4) Nome _____ Cognome _____

Tipo documento _____ n. _____

5) Nome _____ Cognome _____

Tipo documento _____ n. _____

6) Nome _____ Cognome _____

Tipo documento _____ n. _____

7) Nome _____ Cognome _____

Tipo documento _____ n. _____

8) Nome _____ Cognome _____

Tipo documento _____ n. _____

9) Nome _____ Cognome _____

Tipo documento _____ n. _____

10) Nome _____ Cognome _____

Tipo documento _____ n. _____

11) Nome _____ **Cognome** _____

Tipo documento _____ n. _____

12) Nome _____ **Cognome** _____

Tipo documento _____ n. _____

13) Nome _____ **Cognome** _____

Tipo documento _____ n. _____

14) Nome _____ **Cognome** _____

Tipo documento _____ n. _____

15) Nome _____ **Cognome** _____

Tipo documento _____ n. _____

16) Nome _____ **Cognome** _____

Tipo documento _____ n. _____

17) Nome _____ **Cognome** _____

Tipo documento _____ n. _____

18) Nome _____ **Cognome** _____

Tipo documento _____ n. _____

19) Nome _____ **Cognome** _____

Tipo documento _____ n. _____

20) Nome _____ **Cognome** _____

Tipo documento _____ n. _____

21) Nome _____ **Cognome** _____

Tipo documento _____ n. _____

22) Nome _____ **Cognome** _____

Tipo documento _____ n. _____

23) Nome _____ **Cognome** _____

Tipo documento _____ n. _____

24) Nome _____ **Cognome** _____

Tipo documento _____ n. _____

25) Nome _____ **Cognome** _____

Tipo documento _____ n. _____

26) Nome _____ **Cognome** _____

Tipo documento _____ n. _____

27) Nome _____ **Cognome** _____

Tipo documento _____ n. _____

28) Nome _____ **Cognome** _____

Tipo documento _____ n. _____

29) Nome _____ **Cognome** _____

Tipo documento _____ n. _____

30) Nome _____ **Cognome** _____

Tipo documento _____ n. _____

31) Nome _____ **Cognome** _____

Tipo documento _____ n. _____

(fare più copie della pagina nel caso di un maggior numero di partecipanti)

La Commissione approva l'elenco di comparizione dei candidati che viene affisso all'esterno della sala d'esame di cui si allega copia al presente verbale.

Alle ore _____ il Presidente della Commissione dà il benvenuto ai partecipanti e presenta al pubblico i membri della commissione esaminatrice indicando il loro specifico ruolo.

Nel caso della Sessione di esami ordinaria su una dissertazione sia di natura epistemologica *del proprio elaborato*, sia di natura professionale in termini di ermeneutica specialistica; Nel caso della Sessione Straordinaria di esami e per quella di Privatisti su una dissertazione sia di natura epistemologica del proprio *modus operandi*, sia di natura professionale in termini di ermeneutica specialistica; si esprimerà una valutazione globale che terrà conto sia delle tesine presentate che della discussione orale e la votazione verrà definita in: (decimi, trentesimi, centesimi, ecc.).

La valutazione rimane solamente un atto interno alla commissione e non dovrà mai essere resa pubblica. Dopo l'esaminazione dei testi documentali di ogni singolo candidato, il Pubblico viene fatto uscire dalla sala in modo che la commissione possa esprimere un primo parere indicativo sul risultato dell'esame. Nel caso di un maggiore numero di candidati o comunque della scelta della commissione esaminatrice di procedere con una valutazione scritta è sufficiente sbarrare la parte che interessa le domande e passare direttamente alla parte finale del verbale.

Espletati questi atti, il Presidente dà l'avvio ai colloqui orali, invitando primo candidato ad accomodarsi.

Il Commissario con funzioni di membro interno introduce il candidato _____

presentando a grandi linee la tesi, il curriculum o l'elaborato dell'esaminando e conclude con la domanda:

Prende la parola il Presidente dalla Commissione con una domanda su _____

Interviene il Commissario con una domanda su _____

(fare più copie della pagina successiva nel caso di un maggior numero di partecipanti)

Il Commissario con funzioni di membro interno introduce il candidato _____

presentando a grandi linee la tesi, il curriculum o l'elaborato dell'esaminando e conclude con la domanda:

Prende la parola il Presidente dalla Commissione con una domanda su _____

Interviene il Commissario con una domanda su _____

Il Commissario con funzioni di membro interno introduce il candidato _____

presentando a grandi linee la tesi, il curriculum o l'elaborato dell'esaminando e conclude con la domanda:

Prende la parola il Presidente dalla Commissione con una domanda su _____

Interviene il Commissario con una domanda su _____

Il Commissario con funzioni di membro interno introduce il candidato _____

presentando a grandi linee la tesi, il curriculum o l'elaborato dell'esaminando e conclude con la domanda:

Prende la parola il Presidente dalla Commissione con una domanda su _____

Interviene il Commissario con una domanda su _____

Il Commissario con funzioni di membro interno introduce il candidato _____

presentando a grandi linee la tesi, il curriculum o l'elaborato dell'esaminando e conclude con la domanda:

Prende la parola il Presidente dalla Commissione con una domanda su _____

Interviene il Commissario con una domanda su _____

Il Commissario con funzioni di membro interno introduce il candidato _____

presentando a grandi linee la tesi, il curriculum o l'elaborato dell'esaminando e conclude con la domanda:

Prende la parola il Presidente dalla Commissione con una domanda su _____

Interviene il Commissario con una domanda su _____

Il Commissario con funzioni di membro interno introduce il candidato _____

presentando a grandi linee la tesi, il curriculum o l'elaborato dell'esaminando e conclude con la domanda:

Prende la parola il Presidente dalla Commissione con una domanda su _____

Interviene il Commissario con una domanda su _____

Il Commissario con funzioni di membro interno introduce il candidato _____

presentando a grandi linee la tesi, il curriculum o l'elaborato dell'esaminando e conclude con la domanda:

Prende la parola il Presidente dalla Commissione con una domanda su _____

Interviene il Commissario con una domanda su _____

Il Commissario con funzioni di membro interno introduce il candidato _____

presentando a grandi linee la tesi, il curriculum o l'elaborato dell'esaminando e conclude con la domanda:

Prende la parola il Presidente dalla Commissione con una domanda su _____

Interviene il Commissario con una domanda su _____

Il Commissario con funzioni di membro interno introduce il candidato _____

presentando a grandi linee la tesi, il curriculum o l'elaborato dell'esaminando e conclude con la domanda:

Prende la parola il Presidente dalla Commissione con una domanda su _____

Interviene il Commissario con una domanda su _____

Dopo l'eventuale valutazione della prova scritta e comunque dopo aver sentito tutti i candidati, alle ore _____
si conclude l'esame di Attestazione di Competenza professionale e si invita il pubblico ad uscire dalla stanza; di seguito la commissione si riunisce per la valutazione definitiva ed approva la seguente graduatoria di merito:

1)Nome _____ Cognome _____

Registro* _____ Livello** _____

2)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

3)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

4)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

5)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

6)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

7)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

8)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

9)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

10)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

11)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

12)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

13)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

14)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

15)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

16)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

17)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

* Registro: Operatore Olistico, Counselor Olistico

** Livello: Practitioner, Professional, Trainer, Supervisor

18)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

19)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

20)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

21)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

22)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

23)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

24)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

25)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

26)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

27)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

28)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

29)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

30)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

31)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

32)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

33)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

34)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

35)Nome _____ Cognome _____

Registro _____ Livello _____

Completata la proclamazione, il Presidente della Commissione dichiara chiusi i lavori di esame alle ore_____.

Il Segretario Verbalizzante

Visti gli esiti della Commissione esaminatrice e della prova sostenuta in data odierna, viste le risultanze della documentazione presentata, Io Dott./Sig. _____ in qualità di Presidente della Commissione, a giudizio inappellabile della medesima, conferisco l'Attestato di Formazione Professionale di _____ a _____ con Livello Specialistico di _____

I candidati ritenuti idonei, saranno proclamati ufficialmente e in Pubblico dal Presidente della Commissione con la suddetta formula:

* Durante la Proclamazione tutti i Membri della Commissione stanno in piedi e la formula viene ripetuta per ogni singola consegna dell'Attestato di Formazione Professionale.



Lista di comparizione esame per

Operatori Olistici

Counselor Olistici

Numero	Nome	Cognome	Firma
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			